

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1022600661302 в новой редакции  
 представлен при внесении в Единый  
 реестр записи от 18.01.2024 за ГРН 2242600015568  
 документ подписан  
 усиленной квалифицированной  
 электронной подписью  
 сведения о сертификате эл  
 Сертификат: 00C24780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
 Приказом Тищенского территориаль-  
 ного управления администрации  
 Изобильненского муниципального  
 округа Ставропольского края



от «12» декабря 2023 года  
 № 38

Глава Изобильненского муниципально-  
 го округа Ставропольского края

Начальник Тищенского  
 территориального  
 управления

  
 В.В. Форостянов

  
 В.Г. Тищенко

Согласован  
 Распоряжением отдела имущественных  
 и земельных отношений администра-  
 ции Изобильненского муниципального  
 округа Ставропольского края

от «12» декабря 2023 года  
 № 197

Начальник отдела  
 С.В. Гурьянова



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Тищенский сельский Дом культуры»**

село Тищенское  
 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения «Тищенский сельский Дом культуры» (далее по тексту – Устав, Учреждение) является новой редакцией Устава Муниципального казенного учреждения «Тищенский сельский Дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края в связи наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа, в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз.

В результате преобразования муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от «02» марта 2018 года № 93-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края Муниципального казенного учреждения «Тищенский сельский Дом культуры» села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края» Муниципальное казенное учреждение «Тищенский сельский Дом культуры» села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Тищенский сельский Дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Муниципальное казенное учреждение «Тищенский сельский Дом культуры» села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от «30» августа 2005 года № 67. В связи с изменением типа муниципального учреждения «Тищенский сельский дом культуры» постановлением Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от 08 июня 2011 года № 75 переименован в муниципальное казенное учреждение «Тищенский сельский Дом культуры» села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) через Тищенское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края (далее – территориальное управление) совместно именуемые – Учредитель.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются администрацией муниципального округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) совместно именуемые – Собственник.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное – Муниципальное казенное учреждение «Тищенский сельский Дом культуры»;

сокращенное – МКУ «Тищенский СДК».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 356105 Ставропольский край, Изобильненский район, село Тищенское, ул. Мира 14. Юридический адрес: Российская Федерация, 356105 Ставропольский край, Изобильненский район, село Тищенское, ул. Мира 14.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.8. Тип учреждения: казенное.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение находится в ведении территориального управления.

1.13. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципально-го округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальными правовыми актами округа), а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга, и приобщение жителей села Тищенского к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов – карнавалов, детских утренников, культурно-спортивных мероприятий, игровых и культурно-развлекательных программ.

2.3.2. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.3.3. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в районных, краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

2.3.4. Организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.5. Предоставление информации о времени и месте проведения массовых мероприятий, концертов и т.д.

2.3.6. Организация спортивно - досуговой деятельности, открытие спортивных клубов и секций по интересам.

2.4. Учреждение не осуществляет деятельность, приносящую доход.

### **3. Права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы по согласованию с Учредителем.

3.1.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.1.3. реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам;

3.1.4. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет приносящей деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

3.1.5. определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете;

3.1.6. запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Учреждение, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

3.1.7. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской

- Федерации, осуществлять отчуждение и списание пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа;
- 3.2.3. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами;
- 3.2.4. нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. предоставлять по запросам или при проведении проверок деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 3.2.8. утверждать планы работ Учреждения, осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность, своевременно представлять отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 3.2.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 3.2.10. нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

- 4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.1.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:
- 4.1.2. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.1.3. земельный участок, необходимый для выполнения уставных видов деятельности, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- 4.1.4. имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на основании бюджетной сметы;
- 4.1.5. имущество, приобретенное Учреждением за счет от добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- 4.1.6. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального округа, отдела.

4.4. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с администрацией муниципального округа, отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

4.5 Доходы от использования имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

4.8. При осуществлении права оперативного управление имуществом Учреждения обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа в порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.12. На основании решения Учредителя, формируется Учреждению муниципальное задание на выполнение муниципальных работ (услуг). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется в порядке определенном муниципальными правовыми актами округа.

4.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа согласно, утвержденной бюджетной сметы;
- 2) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Учреждение является получателем бюджетных средств муниципального округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.15. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является территориальное управление, осуществляющее полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.19. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями.

4.20. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.21. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.22. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

5.2. Администрация муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 4) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;
- 6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.3. Территориальное управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- 1) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- 5) устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;
- 6) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 7) вносит в администрацию муниципального округа предложение о реорганизации Учреждения;
- 8) вносит в администрацию муниципального округа предложение о ликвидации Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 10) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

5.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями территориального управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества;

4) согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

5) согласовывает передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

7) осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется территориальным управлением.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами
- 2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 3) от имени муниципального округа заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5) открывает лицевые счета в соответствующих органах;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 8) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;
- 9) утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- 10) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает взыскания;
- 11) определяет размеры доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 12) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности;
- 14) обеспечивает организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 16) издает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

17) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

18) осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

5.7. Директор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение заданий, решений Учредителя, нормативных правовых актов по вопросам осуществления своей деятельности;

2) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

3) соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности;

4) предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о результатах своей деятельности и отчетности;

5) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

5.8. За совершение виновных противоправных действий (бездействия) Директор Учреждения привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.10. Директор Учреждения подотчетен начальнику территориального управления.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами округа.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим регистрацию Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. Состав комиссии определяется Учредителем самостоятельно.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом, для направления на цели организации культуры и досуга.

Прошито и пронумеровано  
13 (тринадцать) листах

Начальник территориального управления



В.Г.Тимченко

